



POSTE TECHNICIEN MAINTENANCE BATIMENT H/F

L'Office Public de l'Habitat de Castres est un organisme Hlm soumis au statut d'établissement public à caractère industriel et commercial (EPIC). L'Office gère un parc de près de 3000 logements.

Missions :

Rattaché(e) au Responsable Gestion de Proximité Travaux, vous assurerez, en lien avec les équipes travaux-maintenance, le suivi des travaux du patrimoine. Vous constaterez les dysfonctionnements, préconiserez, commanderez les travaux et contrôlerez leur déroulement. Vous vérifierez également le respect des contrats de maintenance et en assurerez leur renouvellement.

Vous aurez également pour mission de réaliser des expertises sur nos bâtiments, vous formulerez des préconisations pour l'amélioration thermique et environnementale d'un immeuble ou d'un logement - Adaptation de l'habitation aux différentes normes - Prise en compte des diagnostics techniques (plomb, amiante, etc.) – Gestion des fluides (marchés et suivi) ainsi que le suivi de ces fluides et impact sur les charges locatives.

Vous assurerez le suivi de divers contrats de maintenance dont ceux du domaine thermique et énergétique.

Activités et missions principales du poste :

- Réalise des diagnostics techniques de maintenance du patrimoine et est associé à l'élaboration des programmes.
- Gère la réalisation technique et financière des travaux
- Elabore des dossiers de consultation,
- Veille au respect des obligations contractuelles et aux normes de sécurité
- Contrôle la qualité des travaux, réceptionne les travaux
- Traite les réclamations techniques des locataires.
- Réalise étude de faisabilité, simulation de montage financier, conformité des projets aux besoins et aux marchés,
- Supervise la gestion des sinistres,
- Assure des missions de maître d'œuvre.
- Assure la maintenance du Patrimoine en qualité de référent technique auprès des agences.

Profil :

Bac + 2/3 BTS Bâtiment / DUT Génie Civil

Idéalement spécialisé(e) dans les domaines énergétiques

Connaissance indispensable des logiciels AUTOCAD et EXCEL

4/5 ans d'expérience sur poste similaire

Conditions :

Temps plein 35h sur 5 jours

Statut : Agent de maîtrise I/2

Rémunération : 28/30 k€ selon profil

Démarrage : immédiatement

CDI

Titres-restauration, RTT, participation mutuelle employeur

Contact :

- Béatrice JEA – Responsable Ressources humaines : b.jea@oph-castres.fr